

Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 GewO

Zur Bearbeitung sind zum Teil auch andere Behörden anzuhören.

Daher muss der Antrag spätestens **6 Wochen vor der Veranstaltung** gestellt werden.

Bei später eingehenden Anträgen kann eine erhöhte Verwaltungsgebühr berechnet oder dem Antrag nicht stattgegeben werden.

Stadtverwaltung Königswinter
Sicherheit und Ordnung
Marktwesen
Drachenfelsstraße 9-11
53639 Königswinter

Antrag Marktfestsetzung/Veranstaltung gemäß § 69 GewO

Name des Marktes: _____

| I. Angaben des/der Antragstellers | | | |
|--|--------------------------|------------------|---|
| Name des Veranstalters / Verein / Gesellschaft / Firma / Antragsteller | | | |
| Geburtsort | Geburtsdatum | | |
| Staatsangehörigkeit | Aufenthaltserlaubnis | | |
| Anschrift | | | |
| Telefon / Erreichbarkeit während der Veranstaltung | Telefax | | |
| E-Mail | | | |
| Finanzamt | Steuernummer | | |
| Diesem Antrag müssen folgende Unterlagen beigelegt werden: | | liegt bei | |
| Ein Führungszeugnis nach § 30 Abs. 5 BZRG für Behörden (nicht älter als 3 Monate) | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> ist beantragt |
| Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 GewO für Behörden (nicht älter als 3 Monate) | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> ist beantragt |
| Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes | <input type="checkbox"/> | Ja | |
| Genehmigung der Straßenverkehrsbehörde (Sondernutzungserlaubnis) | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> wird beantragt |
| Genehmigung der Unteren Landschaftsbehörde des Rhein-Sieg-Kreis (nur wenn die Veranstaltung im Naturschutzgebiet stattfinden soll) | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> ist beantragt |
| aktueller Haftpflichtversicherungsnachweis | <input type="checkbox"/> | Ja | |
| Weitere Angaben | | | |

| II. Angaben zur Veranstaltung | |
|--|--|
| Bezeichnung der Veranstaltung | |
| Art der Veranstaltung | Voraussichtlich erwartete Besucherzahl |
| <input type="checkbox"/> Messe § 64 GewO <input type="checkbox"/> Ausstellung § 65 GewO <input type="checkbox"/> Großmarkt § 66 GewO <input type="checkbox"/> Wochenmarkt § 67 GewO <input type="checkbox"/> Jahrmarkt § 68 Abs. 2 GewO (umfasst Waren aller Art) <input type="checkbox"/> Spezialmarkt § 68 Abs. 1 GewO (ein Spezialmarkt ist ein auf bestimmte Sortimente ausgerichteter Fachmarkt, auf dem nur bestimmte Waren feilgeboten werden) | |
| Eintritt | |
| <input type="checkbox"/> kein Eintritt <input type="checkbox"/> es wird ein Eintrittsgeld von € erhoben. | |
| Ort der Veranstaltung, Straße, Adresse / Platz | |
| Ansprechpartner, Erreichbarkeit während der Veranstaltung | |
| Zeitraum (Datum und Uhrzeit) | |
| Auf-/Abbau erfolgt am | |

| III. Antrag auf Sondernutzung |
|--|
| <input type="checkbox"/> Hiermit beantrage ich eine Sondernutzungserlaubnis für die Veranstaltung. (wenn angekreuzt wird der Antrag an die Straßenverkehrsbehörde weiter geleitet) |
| Rechtsgrundlage hierfür sind die §§ 29 Abs. 2 und 44 Abs. 3 der Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) vom 01.01.2013 (BGBl. I. S. 1565) in der zurzeit geltenden Fassung. Ohne diese Genehmigung ist keine Nutzung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen möglich. |

| IV. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen (nur bei Innenveranstaltungen) | |
|---|----------------------|
| Art der Räumlichkeit / Straßen / Plätze (genaue Beschreibung) | Zugelassene Personen |
| Fläche (qm) | geplante Sitzplätze |
| Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen | |

V. Angaben zu den Parkmöglichkeiten

VI. Angaben zu den Teilnehmern

- Es handelt sich nur um private Anbieter
Es handelt sich um gewerbliche Anbieter
Es werden Neuwaren angeboten
Es werden nur gebrauchte Waren angeboten
Die Teilnehmerliste mit dem Warenangebot ist beigelegt

VII. Sicherheit und Ordnung

Sicherheitsdienst, Firma, Ansprechpartner, Telefon

Eigene Ordner nein ja Anzahl

sonstiges

Teilnehmer der Veranstaltung, die alkoholische Getränke ausschenken möchten, müssen einen gesonderten Antrag nach § 12 GastG stellen.

www.koenigswinter.de/de/formulare unter dem Stichwort „Gaststätten“

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Für die Bearbeitung des Festsetzungsantrages werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit des Veranstalters/der Veranstalterin (Führungszeugnis und Auskunft aus dem Gewerbezentralregister)
2. Wortlaut der Teilnahmebedingungen
3. Vorläufiges Ausstellerverzeichnis mit Namen, Anschrift und jeweiligem Sortiment (**siehe Muster**)
4. Maßstabsgetreuer Belegungsplan (mit dem genauen Standaufbau und Darstellung sämtlicher Flucht- und Rettungswege bis ins Freie)
5. Überlassungsvereinbarung (Miet- od. Pachtvertrag, Sondernutzungs-Erlaubnis, Straßenverkehrsrechtliche Erlaubnis, ev. Genehmigung der Unteren Landschaftsbehörde) bzgl. des Veranstaltungsortes
6. Nachweis der Veranstalterhaftpflicht Versicherung

Bei unvollständiger Antragsabgabe kann keine Bearbeitung / Festsetzung erfolgen!

MUSTER

Teilnehmerliste / Marktbeschicker / Ausstellerverzeichnis

für dem Markt am _____ in _____

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <i>LfNr</i> | <i>Name / Firma</i> | <i>Straße, Nr.</i> | <i>PLZ, Ort</i> | <i>Angebot</i> | <i>Anbieter</i> gewerblich | <i>Anbieter</i> privat |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Hinweis:

In den Spalten **6 und 7 ist ein „X“** in der entsprechenden Spalte unbedingt notwendig.

HINWEIS

Anbieter von alkoholischen Getränken **müssen** eine Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (Schankerlaubnis) beantragen. Dieser Antrag **muss vom Anbieter persönlich** gestellt werden.