

**Antrag auf Veranstaltung ,Gestattung eines vorübergehenden
Gaststättenbetriebes, verkehrsrechtliche Erlaubnis, Nutzung von städtischen
Versammlungsstätten**

Der Antrag **muß mind. 8 Wochen vor der Veranstaltung** gestellt werden. Bei später eingehenden Anträgen kann eine erhöhte Verwaltungsgebühr berechnet oder die Erlaubnis nicht erteilt werden.

Der Antrag ist in allen Punkten vollständig und **gut lesbar** auszufüllen!

An die
Stadtverwaltung Königswinter
Sicherheit und Ordnung
Drachenfelsstraße 9-11
53639 Königswinter

Mail:
gestattung@koenigswinter.de

Bitte vollständig und l e s e r l i c h ausfüllen / ankreuzen

Angaben zur Veranstaltung (bei verschiedenen Veranstaltungen ist für jede Veranstaltung eine Antrag auszufüllen, Sammelanträge auf einem Formular können nicht entgegen genommen werden)

Bezeichnung der Veranstaltung		
Art der Veranstaltung	Voraussichtlich erwartete Besucherzahl	Eintrittsgeld
Veranstalter		
Wochentag	Datum	Uhrzeit (von bis)

Für weitere Tage bitte gesondertes Blatt verwenden.

Angaben zum Antragsteller

Name / Verein / Gesellschaft / Firma		
Ansprechpartner Vor- und Nachname		
Geburtsort	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort		Telefon
Mailadresse		Erreichbarkeit während der Veranstaltung
Finanzamt		Steuernummer

Angaben zu den räumlichen / örtlichen Verhältnissen

Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)

Name und Anschrift des Eigentümers, ggf. Ansprechpartner benennen

Art der Räumlichkeit

Zugelassene Personenzahl

Fläche in qm

Anzahl der Sitzplätze

Zusätzliche Beschreibung / Weitere Angaben

Zelt

wird errichtet, Größe _____ wird nicht errichtet

Zelte werden miteinander verbunden (bei mehreren kleinen Zelten)

ja nein

Angaben zur Beantragung der Sondernutzungserlaubnis bzw. der verkehrsrechtlichen Erlaubnis gemäß § 45 StVo

Hierzu muss ein Plan eingereicht werden!

Beantragt wird:

eine Sondernutzungsfläche von _____ qm

eine halbseitige Sperrung der Straße
im Bereich der Haus Nr. _____ bis _____

eine Vollsperrung der Straße
im Bereich der Haus Nr. _____ bis _____

Sperrung folgender Örtlichkeit / Platz
vom _____ bis zum _____ (Datum)

ein Plan (z.B. Google) ist beigefügt

Parkplätze befinden sich:

Verkehrszeichen wollen wir beim Baubetriebshof ausleihen

Verkehrszeichen werden selber beschafft

Ohne einen Plan kann der Antrag nicht weiter geleitet und bearbeitet werden.

Angaben zur Nutzung von städtischen Versammlungsstätten

Hiermit beantrag/e/n/t ich/wir/der Verein:

die Erteilung einer Nutzungsgenehmigung für die Inanspruchnahme der/des

- Aula im Schulzentrum Königswinter - Oberpleis
- Foyers im Schulzentrum Königswinter – Oberpleis
- Forums der Grundschule Königswinter – Oberpleis
- Forums der Grundschule Königswinter – Stieldorf
- Forums der Grundschule Königswinter – Oberdollendorf
- Foyers der Grundschule Königswinter Oberdollendorf
- Turnhalle der Grundschule Königswinter - Oberdollendorf
- Gymnastikhalle der Grundschule Königswinter - Oberdollendorf
- Turnhalle im Schulzentrum Königswinter – Niederdollendorf
- Turnhalle Königswinter „Am Palastweiher“
- Turnhalle der Grundschule Königswinter – Eudenbach
- Turnhalle Königswinter – Sandscheid
- Turnhalle der Grundschule Königswinter – Heisterbacherrott
- ehem. Pfarrzentrums Königswinter - Stieldorf
- folgender Räumlichkeit:

Erforderliche Zeiten für den Auf- und Abbau:

Beginn des Aufbaues: (Datum/Uhrzeit)

Beginn des Abbaus: (Datum/Uhrzeit)

Ende des Abbaues: (Datum/Uhrzeit)

Die Veranstaltung wird durchgeführt

- mit Bewirtung
- ohne Bewirtung

Die Veranstaltung wird nach dem bauordnungsrechtlich genehmigten Bestuhlungsplan durchgeführt

- in vollständiger Ausführung der Bestuhlung und der Bühne/Podien
- unter Weglassung folgender Stuhl-/Tischreihen _____
- unter Weglassung der Bühne/Podien
- weitere für die Prüfung der Genehmigungsfähigkeit der Veranstaltung erforderliche Angaben sind auf einem gesonderten Blatt beigefügt. Hierzu gehört insbesondere die Darstellung des Ablaufs der Veranstaltung, Einbringung von Technik, Verzicht auf die Abnahme und/oder Anwesenheit des Veranstaltungstechnikers.

Gastronomisches Angebot	
<input type="checkbox"/> Abgabe nichtalkoholischer Getränke	<input type="checkbox"/> Abgabe alkoholischer Getränke
Art der Getränke	
Anzahl der Getränkestände _____	<input type="checkbox"/> Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss werden vorgehalten
Spülmaschine ist vorhanden <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Speisen werden verabreicht	Anzahl der Speisestände _____
Art der Speisen	
<input type="checkbox"/> Mehrweggeschirr wird verwendet	<input type="checkbox"/> wird nicht verwendet

Ordnungsdienst
<input type="checkbox"/> für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt. Anzahl der Ordnungskräfte _____ <input type="checkbox"/> nein
Eigene Ordnungskräfte (Name Vorname, Geburtsdatum, Handynummer)

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer

Jugendschutz
<input type="checkbox"/> Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:
<input type="checkbox"/> Einlasskontrolle / Mindestalter ab _____ Jahre
<input type="checkbox"/> um 24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss
<input type="checkbox"/> Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke
<input type="checkbox"/> Einlasskontrolle durch z.B. Stempel / Armbändchen
Eigene Maßnahmen
Verantwortlich hierfür: Name und Erreichbarkeit während der Veranstaltung

Veranstalter-Haftpflichtversicherung:
<input type="checkbox"/> Es besteht eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung <u>Der Nachweis muss beigefügt werden!</u>

Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung nach LImSchG.

nach § 10 Abs. 1+2 LImSchG zur **Benutzung von Tonwiedergabegeräten.**
(auch tagsüber)

nach § 9 Abs. 1 LImSchG zur Ausübung von Betätigungen **nach 22.00 Uhr,**
welche geeignet sind, die Nachtruhe zu stören.

Musikalische Darbietungen sind
vorgesehen

Tanzveranstaltungen sind vorgesehen

Mit Verstärkeranlagen

Soundcheck (Tag und Uhrzeit)

Zusätzliche Informationen zu Musik / Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle genaue Bezeichnung der
Tanzveranstaltung etc.)

Toiletten

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes sind ausreichende, einwandfreie,
hygienische und unentgeltliche Toiletten vorhanden sein.

Anzahl der vorhandenen Toiletten angeben:

Damen – Spültoiletten	Herrn – Spültoiletten	sonstige Spültoiletten
Urinale (gesamt)	Urinale mit Becken	Urinale (lfd. m. Rinne)

Personaltoiletten

Bereitstellung im Toilettenwagen

Bereitstellung erfolgt im Gebäude

Bei Bereitstellung im Gebäude genaue Gebäudebezeichnung (z. B. Schulgebäude, Kindergarten etc.)

Sonstiges:

Ort, Datum _____

Unterschrift _____