

Adresse des Antragstellers

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Stadt Königswinter  
Servicebereich Kinder-,  
Jugend- und Familienhilfe  
Frau Leier/Wördehoff  
Schützenstr. 2  
53639 Königswinter

**Arbeitszeitenbescheinigung**

Frau / Herr \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_,  
ist seit dem/ wird ab dem \_\_\_\_\_ (Arbeitsbeginn) bei der/  
dem

(Adresse der Firma / des Unternehmens/ Firmenstempel)

tätig/ tätig sein.

Frau / Herr \_\_\_\_\_ arbeitet an folgenden Wochentagen:

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr in unserem

Unternehmen/ unserer Firma.

**Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst \_\_\_\_\_ Stunden.**

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**

Beim Arbeitsvertrag handelt es sich um ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum \_\_\_\_\_

Beim Arbeitsvertrag handelt es sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Der Ausbildungsvertrag ist befristet bis \_\_\_\_\_.

Selbständige Tätigkeit

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Firmenstempel Unterschrift des Arbeitgebers

(Formular Stand: 05/2023)

Ergänzung:

Zusätzlich entstehende Lern- bzw. Arbeitszeiten bei Studierenden und Lehrkräften, die nicht in der regulären vorgegebenen Arbeitszeit des Studien- bzw. Lehrplans enthalten sind, müssen durch einen schriftlichen Nachweis (Darstellung der Berechnung der zusätzlich anfallenden Stunden in der Woche) belegt werden. Fügen Sie diesen Nachweis bitte der Arbeitszeitenbescheinigung als Anlage bei.