

---

(Absenderangaben)

**An die  
Stadt Königswinter  
Schul- und Sportverwaltung  
Drachenfelsstr. 9 – 11**

**53639 Königswinter**

**Antrag auf Nutzung von städtischen Versammlungsstätten**

Hiermit beantrag/e/n/t ich/wir/der Verein:

---

die Erteilung einer Nutzungsgenehmigung für die Inanspruchnahme der/des

- Aula im Schulzentrum Königswinter - Oberpleis
- Foyers im Schulzentrum Königswinter – Oberpleis
- Forums der Grundschule Königswinter – Oberpleis
- Forums der Grundschule Königswinter – Stieldorf
- Forums der Grundschule Königswinter – Oberdollendorf
- Foyers der Grundschule Königswinter Oberdollendorf
- Turnhalle der Grundschule Königswinter - Oberdollendorf
- Gymnastikhalle der Grundschule Königswinter - Oberdollendorf
- Turnhalle im Schulzentrum Königswinter – Niederdollendorf
- Turnhalle Königswinter „Am Palastweiher“
- Turnhalle der Grundschule Königswinter – Eudenbach
- Turnhalle Königswinter – Sandscheid
- Turnhalle der Grundschule Königswinter – Heisterbacherrott
- ehem. Pfarrzentrums Königswinter - Stieldorf
- folgender Räumlichkeit(en): \_\_\_\_\_

zur Durchführung folgender außerschulischer und außersportlicher Veranstaltung:

---

mit \_\_\_\_\_ erwarteten Besuchern

am (Datum): \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Einlass ab \_\_\_\_\_

Ende der Veranstaltung (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

(einschließlich „Ausklang“ nach Ende der Darbietungen)

Erforderliche Zeiten für den Auf- und Abbau:

Beginn des Aufbaues: \_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit)

Beginn des Abbaus: \_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit)

Ende des Abbaues: \_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit)

Hinweis: Der Aufbau und der Abbau sind auf die unbedingt notwendigen Zeiten zu beschränken aus Rücksicht auf die regelmäßigen Nutzer (Schulen, Sportvereine)

Die Veranstaltung wird durchgeführt

- mit Bewirtung  
 ohne Bewirtung

Die Veranstaltung wird nach dem bauordnungsrechtlich genehmigten Bestuhlungsplan durchgeführt

- in vollständiger Ausführung der Bestuhlung und der Bühne/Podien  
 unter Weglassung folgender Stuhl-/Tischreihen \_\_\_\_\_  
 unter Weglassung der Bühne/Podien  
 weitere für die Prüfung der Genehmigungsfähigkeit der Veranstaltung erforderliche Angaben sind auf einem gesonderten Blatt beigefügt. Hierzu gehört insbesondere die Darstellung des Ablaufs der Veranstaltung, Einbringung von Technik, Verzicht auf die Abnahme und/oder Anwesenheit des Veranstaltungstechnikers.

Veranstalter-Haftpflichtversicherung:

- Es besteht eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung  
 Es besteht keine Veranstalter-Haftpflichtversicherung.  
Ich/ wir/ o.a. Verein nehme(n) / nimmt daher den Versicherungsschutz der Stadt Königswinter in Höhe von 66,64 € pro Veranstaltung in Anspruch.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift)

#### Anlagen

- Mitteilung der für die Veranstaltung verantwortlichen Personen  
 Versicherungsanmeldung

---

#### **Hinweis:**

**Der Antrag ist sorgfältig und vollständig auszufüllen und frühzeitig einzureichen sowie evtl. notwendige Änderungen von Zeiten etc. unverzüglich mitzuteilen, damit es zu einer im Sinne des Antragstellers/der Antragstellerin stehenden Bearbeitung kommen kann.**